ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника **– бакалавр**
Формы обучения **– очная, очно-заочная**

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Рабочая программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС).

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной практики является закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим и экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление интеллектуальной собственностью».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере экономики и управления;
- обучение навыкам решения практических задач в профессиональных областях деятельности;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций и учреждений в зависимости от сферы экономики;
- получение знаний об особенностях управления правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях и учреждениях в зависимости от сферы экономики;
- получение навыков письменной и устной коммуникации на русском языке в процессе профессионального взаимодействия;
- овладение навыками делопроизводства и документооборота;
- поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность организаций в целом, так и должностные обязанности отдельных специалистов;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися части программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере экономики и управления.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по учебной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление интеллектуальной собственностью».

Тип учебной практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Основная цель ознакомительной практики по профилю деятельности – получение профессиональных умений и опыта в организациях по профилю деятельности:

- ознакомление со структурой организации и основными направлениями ее деятельности;
- изучение учредительных документов и нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность организации и ее структурных подразделений;
- закрепление знаний и умений студентов, полученных в процессе прохождения обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- оценка качества самостоятельной проектной работы будущего специалиста.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

Основными задачами практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы являются:

- закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;

- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;

- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломного проекта;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.

Общая трудоемкость практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Проведение учебной практики осуществляется выездным способом (осуществляется на основе договоров или писем подтверждений от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики), а также может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Учебная практика обучающихся проводится в ознакомительной форме.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им выдается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом курсе, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить в Академию отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, делает заключение приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики умениях и навыках. Данная рецензия является необходимой составной частью дневника практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в

соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от Академии.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный срок, отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы;
- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда были достигнуты требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите учебной практики

Блок вопросов об организации, являющейся местом прохождения практики

1. Характеристика организации, являющейся местом прохождения практики.
2. Функции организации/подразделения, являющейся местом прохождения практики, в т ч. его задачи, структура и т.д.
3. Нормативная база деятельности организации, являющейся местом прохождения практики. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
4. Деятельность практиканта в организации, являющейся местом прохождения практики (должностные обязанности, содержание работы и т.д.).

Блок вопросов, касающихся научно-исследовательской работы

5. Индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения.
6. Характеристика материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики.
7. Методы научного познания, используемые в самостоятельной научно-исследовательской работе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая системе «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература

1. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 468 с. : ил., табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070
2. Борисова, С. В. Управление интеллектуальной собственностью на транспорте (на примере железнодорожного транспорта) : учебное пособие для магистратуры направления 27.04.05 «Инноватика» : [16+] / С. В. Борисова ; Российский университет транспорта, Институт транспортной техники и систем управления, Кафедра «Управление инновациями на транспорте». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 176 с. : ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702925
3. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002
4. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 160 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684225

Дополнительная литература

5. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843
6. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Подготовка обучающихся в Академии обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Академии.

Приложение

Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной (очно-заочной) формы обучения
направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____